



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2026-106

Nuorten Kotti-toimintaraha/Nuoret juniorhandlerit

Nuoret juniorhandlerit -toimintaryhmä on hakenut Nuorten Kotti-toimintarahaa Junior Handler –kurssia varten, joka toteutetaan syksyn ja talven 2026 aikana. Tavoitteena on kannustaa nuoria koiraharrastuksen pariin ja kurssilla koulutetaan nuoria koiraharrastajia koiran esittämiseen näyttelyissä. Toimintarahaa on haettu 800 euroa ja sillä katetaan Junior Handler-kurssin järjestämisestä aiheutuvia kustannuksia: hallivuokra, kouluttajan palkkio sekä osallistujien ruokailut ja muut tarjoilut.

Nuorten Kotti-toimintaraha on haettavissa ympäri vuoden ja se on kertaluonteinen. Hyvinvointilautakunta hyväksyi 20.8.2026 kokouksessaan Hyvinvoinnin toimialan avustusohjeen (§ 80), jonka mukaan Kotti-toimintaraha myönnetään rovaniemeläisille alle 29-vuotiaille nuorille projektin, toiminnan tai tapahtuman toteuttamiseen tai siihen osallistumiseen enintään 700 euroa.

Johtava nuorisotoiminnan koordinaattori Saija Kontiola:

Esitän, että Nuoret juniorhandler -toimintaryhmälle myönnetään Nuorten Kotti-toimintarahaa 700 euroa. Toimintarahalla katetaan Junior Handler-kurssin järjestämisestä aiheutuvia kustannuksia: hallivuokra, kouluttajan palkkio sekä osallistujien ruokailut ja muut tarjoilut.

Raportti ja kuitit tapahtumasta tulee toimittaa 20.12.2026 mennessä toimintarahan maksamista varten raportointilomakkeella osoitteessa: www.rovaniemi.fi/Vapaa-aika/Nuorisopalvelut/Nuorisoavustukset

Päätös

Päätän johtavan nuorisotoiminnan koordinaattorin esityksen mukaisesti, että Nuoret juniorhandler -toimintaryhmälle myönnetään Nuorten Kotti-toimintarahaa 700 euroa. Toimintarahalla katetaan Junior Handler-kurssin järjestämisestä aiheutuvia kustannuksia: hallivuokra, kouluttajan palkkio sekä osallistujien ruokailut ja muut tarjoilut.

Tiedoksi

Hakija

Allekirjoitus

Nella Sepänheimo, Nuorisopalvelujen johtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 30.10.2026 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Otteen oikeaksi todistaa

Rovaniemi
30.10.2026

Satu Juujärvi
hallintosihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla, 30.10.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 12

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Hyvinvointilautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Sähköinen asiointi: <https://asiointi.digiloikka.fi/formpro/eservices/rovaniemi/Aloita/Oikaisuvaatimus>

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.